



**Lesní mateřská škola ŠEMÍČEK
Řícmanice**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Razítko a podpis ředitelky
Jana Gajdušková

Platnost od 1.9.2020
Aktualizováno a projednáno na pedagogické radě dne: 31.8.2020
Č.j. LMŠ 01/2020

1. KONTAKTNÍ INFORMACE

Lesní mateřská škola Šemíček

sídlo: Tyršovo návrší 119, 664 01 Řícmanice
IČO: 06138781

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.
č.ú: 115 – 4549780217/0100

www.skolkasemicek.cz

mail: Imsssemicek@seznam.cz

<https://facebook.com/skolkasemicek>

Kontaktní osoba:

Jana Gajdušková, ředitelka školy
mail: velkajana@seznam.cz
tel: +420 603 813 956

Zřizovatel:

Šemík – Sdružení při Dětské jezdecké škole
Sídlo: Tyršovo návrší 119, 664 01 Řícmanice
IČO: 70 418 489
Ing. Lenka Lišková
tel. +420 737 850 446

Provozovna (sídlo LMŠ):

areál Dětské jezdecké školy
Bílovice nad Svitavou 815

Obsah provozního řádu

2. Provozní informace

- 2.1. Popis činnosti a zázemí
- 2.2. Provozní podmínky
- 2.3. Kritéria přijetí dítěte do LMŠ
- 2.4. Zápis dítěte do LMŠ
- 2.5. Ukončení docházky a změna modelu docházky

3. Finance

- 3.1. Školné
- 3.2. Stravné
- 3.3. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce
- 3.4. Dary pro LMŠ

4. Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí

- 4.1. Předávání dítěte
- 4.2. Vyzvedávání dítěte
- 4.3. Osoby pověřené k vyzvedávání dítěte
- 4.4. Omlouvání dítěte

5. Chod Lesní mateřské školy Šemíček

- 5.1. Pravidla pobytu v zázemí LMŠ
- 5.2. Pravidla lesa, lesíka školky, lesní zahrady
- 5.3. Pravidla zahradního domečku a jurty
- 5.3. Pravidla zvířátek
- 5.5. Rytmus v LMŠ
- 5.6. Pedagogičtí pracovníci, průvodci
- 5.7. Spolupráce a komunikace s rodiči
- 5.8. Stravování, pitný režim
- 5.9. Informace o zdravotním stavu dítěte
- 5.10. Vybavení dítěte

6. Požadavky na hygienicko - protiepidemický režim

- 6.1. Doklad o očkování dítěte
- 6.2. Úklid
- 6.3. Manipulace a likvidace exkrementů z WC a zbytků potravin

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1. Popis činnosti a zázemí lesní mateřské školy

Lesní mateřská škola Šemíček (dále jen LMŠ) je založena na myšlence “s dětmi venku za každého počasí bez zdí a plotů” a poskytuje dětem širokospektré prostředí přírody, kde děti se svými pedagogy tráví většinu času hrami, vzděláváním a dalšími aktivitami.

LMŠ se nachází v čistém přírodním prostředí začátku Moravského Krasu mezi obcemi Řícmanice a Bílovice nad Svitavou, cca 15 km od středu Brna.

Zázemí školky je v bezprostřední blízkosti lesa, který přímo navazuje na školní zahradu. LMŠ se nachází v samostatně vyhrazeném prostoru, který je součástí areálu Dětské jezdecké školy Šemík. Zázemí poskytuje pozemek, na kterém se nachází přirozený **borovicový lesík s lanovou dráhou**. Lesík slouží jako stinné zázemí pro různé hry a tvoření. Děti se společně starají o záhonky, vysazené keře a stromky.

Součástí Lesní mateřské školy Šemíček je také **malé dětské hřiště, pískoviště a zahrádka**, která je pojata jako ekologická ukázková zahrada s vyvýšenými záhony. V letních měsících je v provozu dětský bazén s pískovým filtrem. V zimních měsících je využíván svah v bezprostřední blízkosti školky k sáňkovaní, případně k výuce základů lyžování.

K programům a většině aktivit jsou využívány **okolní lesy**, které patří z větší části MZLU a obhospodařuje je Lesní školní podnik MZLU. S majitelem lesů aktivně spolupracujeme, navštěvujeme blízké lesní arboretum, čistíme studánky a podílíme se na úklidu lesa dle možností dětí.

Přírodu, les a zahradu vnímáme jako podnětné prostředí pro komplexní biopsychosociální rozvoj dětí. Děti zde nacházejí mnohé podněty a přírodní pomůcky, které spontánně využívají ke hrám. **Přírodniny** slouží k poznávání, ale i jako materiál pro výtvarné aktivity, výrobu přírodních hraček, mandal, zvířátek, domečků a skrýší.

Nejvýznamnější aspekt přírody je krajina přírody a její proměny v roce. Děti poznávají cyklus roku, život přírody a život zvířat, učí se starat o zvířata (výroba domečků pro ježky, hmyzí domeček, ptačí budky atd.) a také samotný terén přírody jako prostředí pro pohybové aktivity a cvičení.

Kryté a vytápěné zázemí poskytuje **pravý mongolský stan jurta**, který slouží při špatném počasí k pobytu jako herna a je místem pro odpočinek. Interiér jurty je vybaven dřevěnou izolovanou podlahou. Podlaha je po celé ploše pokryta omyvatelným PVC. Jsou zde kamna k vytápění, úložné prostory pro věci dětí i školní potřeby. Dále je prostor vybaven dětskými židličkami a stolky využívanými pro rukodělné aktivity i předškolní přípravu.

K odpočinku dětí slouží molitanová lehátka (pratelné obaly, prostěradla). Děti odpočívají ve vlastních spacích pytlích (v letním období lehké deky), které rodiče pravidelně perou.

Lůžkoviny a matrace jsou denně větrány a uloženy v pojízdném dřevěném stojanu tak, aby nedocházelo k jejich poškození, zvlhnutí a znečištění. Prostěradla se perou dle potřeby, minimálně však 1x za týden (zajišťuje školka). Spací pytle či deky dle potřeby, minimálně 1x měsíčně (zajišťují rodiče). Každé dítě má svoji školní peřinku (praní zajišťuje školka minimálně 1x měsíčně). K důležité výbavě jurty patří také výchovně vzdělávací pomůcky.

Pomůcky pro hry (dřevěné hračky, kuchyňka), pro rozvojové hry, loutkové divadlo, hudební nástroje (rumba koule, triangel, rolničky, tamburíny), molke, pomůcky pro výtvarné aktivity (pastelky, voskovky, barvy vodové a temperové, štětce, papíry a čtvrtky, barevné papíry, modelína, keramická hlína, nůžky, lepidla, spojovací materiál, razítka), pomůcky Montessori charakteru (puzzle, obrázkové skládačky), knihy, pomůcky pro praktické využití (konvičky, dětské náradí, kolečka apod.).

Pro předškolní přípravu slouží pracovní sešity a další didaktické pomůcky.

Další významné zázemí poskytuje vytápěná **mobilní chatka s letní zastřešenou terasou**. V chatce je zavedena elektřina, jsou zde kamna na tuhá paliva, akumulární kamna a elektrický přímotop. Interiér je vybaven kuchyňskou linkou, dřevěnou podlahou s linoleem, jsou zde rovněž umístěny dětské stoly a židle, police pro uložení věcí a herních pomůcek.

Zastřešená trasa poskytuje v letních měsících příjemné stinné místo pro posezení, tvoření a stravování, rovněž je vybavena dřevěnými stoly a lavicemi.

Hygienické zařízení přenosným splachovacím záchodem a tekoucí teplou pitnou vodou je umístěno v dřevěném domečku. Další mobilní splachovací záchod je umístěn v jurtě, tekoucí pitná voda je k dispozici v nádobě s výtokovým kohoutkem, která přihřívána na vhodnou teplotu k umývání rukou. Je zde umístěna i dezinfence rukou. Odpadní voda je zachytávána v nádobě pod umyvadlem a pravidelně vynášena do výlevky v areálu stájí. Obsah mobilních toalet je pravidelně vynášen taktéž do výlevky v areálu stájí.

K sušení rukou jsou používány papírové ručníky na jedno použití.

Používáme ekologická mýdla a čisticí prostředky české značky Missiva.

Další zázemí je v areálu jezdeckých stájí, kde je k dispozici plně vybavená kuchyně (myčka nádobí), splachovací záchod, úklidová místnost s výlevkou, sprchový kout. Toalety v areálu stájí používají pedagogičtí a další pracovníci školky.

V místnosti pro pobyt dětí (chatka) je uložena na viditelném místě **lékárnička pro první pomoc** a kniha úrazů. Lékařnička je standardně vybavena veškerým doporučeným materiálem pro poskytnutí první pomoci a základního ošetření.

Dále jsou na viditelném místě napsaná čísla pro přivolání první pomoci, hasičů atd.

Vždy alespoň jeden z přítomných pedagogů absolvoval kurz akreditovaný Ministerstvem školství – Zdravotník zotavovacích akcí nebo jiný akreditovaný zdravotnický kurz.

Dopravní dostupnost:

LMŠ je přístupná z obce Řícmanice po asfaltové cestě, která končí na parkovišti areálu stájí přímo u LMŠ.

Areál je o značen GPS souřadnicemi.

2.2. Provozní podmínky

Začátek a konec školního roku LMŠ je shodný s běžným školním rokem. V době velkých letních prázdnin předpokládá zřizovatel provozovat péči o děti v podobě příměstského tábora na dobu, kterou si zřizovatel stanoví. Na tábory se tento Provozní řád nevztahuje.

LMŠ nezajišťuje péči o děti v době státních svátků a ve dnech mezi vánočními svátky. Provoz školky v dobách jiných prázdnin bude realizován v případě zájmu rodičů, rodiče budou s předstihem informováni prostřednictvím emailů a webu.

Provoz LMŠ je od 8:00 do 16:00 hodin, od pondělí do pátku. Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě průvodci v LMŠ dle pravidel stanovených v tomto Provozním řádu, taktéž ve Školním řádu.

V rámci aktivit mohou být po dohodě s rodiči v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě než je dáno, o všem budou rodiče předem informováni. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

Kapacita lesní školky je na den 15 dětí od 2 let do předškolního věku.

Pokud zájem převažuje kapacitu LMŠ, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

2.3 Kritéria přijetí dítěte do LMŠ

O přijetí dítěte do LMŠ rozhoduje ředitel školy a zřizovatel na základě vyplněné „Žádosti o přijetí“, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- povinné předškolní vzdělávání
- sourozenci
- věk dítěte
- seznam čekatelů
- kapacita LMŠ

2.4 Zápis dítěte do LMŠ

Ředitelka LMŠ vyhlásí termín zápisu do mateřské školy na následující školní na období od 2. do 16. května, zápis trvá dva pracovní dny. Přesný termín a místo zápisu stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a zveřejní minimálně jeden měsíc předem na webových stránkách školy a sociálních sítích. Další zápis je možný průběžně během roku, dle volné kapacity.

Před zápisem doporučujeme rodičům seznámit se se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), Školním řádem (ŠŘ) a Provozním řádem (PŘ). Rovněž doporučujeme školku navštívit osobně, seznámit se s prostředím, zázemím a pracovníky školy, popř. absolvovat s dítětem „zkušební den“.

Všechny dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách školy: www.skolkasemicek.cz

Jak dítě do LMŠ přihlásit:

1. Přihláška

Rodič vyplní a podepíše „Žádost o přijetí“ a „Evidenční list dítěte“ včetně potvrzení lékaře (zdravotní stav dítěte, očkování), dokumenty zašle na adresu školky v papírové podobě nebo ji odevzdá pedagogovi při zápisu.

Bez potvrzení o řádném očkování nelze do LMŠ přimout (výjimkou jsou děti s povinnou školní docházkou).

2. Rozhodnutí o přijetí

Přihláška bude vyhodnocena na základě výše uvedených kritérií a do 30 dnů od jejího doručení obdrží rodiče informaci o přijetí či nepřijetí dítěte.

3. Další postup

Pokud bylo dítě přijato ke vzdělávání, rodiče vyplní a podepíší „Smlouvu o péči o dítě“, kterou zašlou na adresu školy nebo osobně předají ředitelce školy. Rodiče tuto smlouvu doručí nejpozději do 15. dne předchozího měsíce před požadovaným nástupem dítěte do LMŠ. Ve výjimečných situacích může být lhůta pro doručení smlouvy po dohodě se zřizovatelem kratší.

4. Platba

Spolu s informací o přijetí je rodičům oznámena výše měsíčního příspěvku dle vybraného modelu docházky. Jako variabilní symbol pro platby za dítě slouží číslo uvedené ve „Smlouvě o péči o dítě“. Modul školní docházky je sepsán ve smlouvě „Dohoda o docházce“.

2.5 Ukončení docházky a změna modelu docházky

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky je **dva měsíce**, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. Lhůta začíná běžet k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo ukončení docházky oznámeno. V případě nedodržení výpovědní lhůty propadá již zaplacené školné ve prospěch zřizovatele.

O změnu modelu docházky (změna počtu dní, které dítě do LMŠ dochází) je třeba oznámit alespoň jeden měsíc předem. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší lhůtu. Změna je provedena dodatkem k „Dohodě o docházce“.

V případě vážného narušení provozního a školního řádu je možné ukončit docházku dítěte ze strany zřizovatele školy. Ředitelka LMŠ může ukončit docházku dítěte do LMŠ jestliže není opakovaně uhrazena úplata za školné, (neuhrazeno bez vysvětlení popř. navrnutí jiného termínu apod.), jestliže se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání déle než dva týdny nebo pokud je dítě např. ze zdravotních důvodů nezpůsobilé pro pobyt v LMŠ.

3. FINANCE

3.1. Školné

Výše platby za docházku dítěte k datu od 1. září 2020 jsou následující:

- 1 den 1.200,-Kč měsíčně
- 2 dny 2.400,-Kč měsíčně
- 3 dny 3.600,-Kč měsíčně
- 4 dny 4.800,-Kč měsíčně
- 5 dnů 4.800,-Kč měsíčně

První platbu za měsíc září je třeba uhradit nejpozději do konce měsíce srpna.

Platby za další měsíce je třeba uhradit **nejpozději do 20.dne předchozího měsíce** (platbu na říjen tedy do 20. září apod.) na účet zřizovatele 115 – 4549780217/0100.

Variabilním symbolem je číslo, které bude rodičům sděleno ve „Smlouvě o péči o dítě“.

Vzhledem ke skutečnosti, že příspěvek rodičů na provoz LMŠ pokrývá nezbytné provozní náklady, **nebude rodičům nespotřebované školné vráceno.**

V individuálních případech (např. při dlouhodobé nemoci dítěte) lze po vzájemné dohodě rodičů s ředitelem školy a zřizovatelem přistoupit k jinému řešení.

3.2. Stravné

Rodiče se na společné schůzce dne 25.6.2020 rozhodli pro změnu dodavatele zdravé stravy - zvolili firmu Lakšmanna s.r.o., Pod Nádražím 392 Bílovice nad Svitavou 66401 IČ: 26967057, www.laksmanna.cz.

Svým podpisem v dokumentu „Dodavatel stravy“ se vzdávají možnosti odběru dotované stravy.

První platbu za měsíc září je třeba uhradit nejpozději do konce měsíce srpna.

Platby za další měsíce je třeba uhradit **nejpozději do 20.dne předchozího měsíce** (platbu na říjen tedy do 20. září apod.) na účet zřizovatele 115 – 4549780217/0100.

Vyúčtování stravného probíhá vždy na konci pololetí nebo při ukončení docházky dítěte do školky, případný přeplatek je vrácen na účet platícího nejpozději do 15-ti pracovních dnů od provedení vyúčtování.

Rodiče mají možnost volby kompletní dodávky stravy (oběd, dopolední a odpolední svačina) nebo pouze oběd a svačinky vlastní. V případě přípravy vlastních svačin jsou rodiče vždy na začátku školního roku proškoleni (složení zdravé svačiny, vhodné potraviny).

Zákonný zástupce dítěte vyplní přihlášku dítěte ke stravování, obdrží od dodavatele stravy přihlašovací údaje do přihlašovacího stravovacího systému. Stravné lze odhlašovat a přihlašovat dle pravidel dodavatele stravy.

Neodhlášenou stravu v případě náhlého onemocnění dítěte lze první den nemoci odebrat do vlastních jídelnosáčů a to v době od 12:00 do 12:15 hodin v LMŠ Šemíček.

Strava se přepravuje dle platných hygienických pravidel v nádobách k tomu určených v termoboxu na základě smlouvy s dobrovolníkem z řad rodičů.

Svačiny jsou uloženy do školní lednice, oběd je pracovníkem k tomu určeným vyjmut z přepravních boxů do nerezových ohřívacích nádob a vložen do ohříváče (vodní lázeň).

3.3. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Výši platby sdělí pedagog rodičům předem.

3.4. Dary pro LMŠ

Šemík – Sdružení při Dětské jezdecké škole jakožto zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Lesní mateřskou školu Šemíček.

Možnosti darování:

- vkladem na účet sdružení
- věcným darem

Potvrzení o daru:

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,-Kč)
- B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,-Kč)

Dar v minimální výši 1.000 Kč (u fyzických osob) nebo 2.000 Kč (u právnických osob) si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu.

Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

4. PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ A OMLouvÁNÍ DĚTÍ, OSOBY POVĚŘENÉ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

4.1. Předávání dítěte:

Rodiče předávají dítě (děti) buď

- od 8:00 do 8:10 hodin na Masarykově náměstí v Řícmanicích (lavička u obchodu, možnost parkování vozidel)
- v 9:00 hodin v místě sídla školky (jurta a chatka za areálem Dětského jezdeckého klubu, možnost parkování vozidel)
- v případě výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod. budou rodiče o změně místa a času srazu předem informováni (písemně e-mailem)

Preferujeme předávání dětí na návsi. Při společné cestě do školky již začíná výukový program, děti pozorují okolní přírodu, povídají si, hrají. Nemałym přínosem je zamezení zvyšování provozu na silnici vedoucí ke stájím Dětské jezdecké školy Šemík.

LMŠ přebírá odpovědnost za dítě okamžikem dotyku dítěte s pedagogem. Na konci dne končí odpovědnost školy okamžikem dotyku dítěte s osobou, která dítě vyzvedává.

Při ranním předávání dítěte rodič informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, mimořádné stavy). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu ve školce. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ. Proto je velmi důležité respektovat čas předávání dítěte!

Pokud bude dítě předáváno později bez domluvy předem, může nastat situace, že děti již budou na vycházce mino areál školky a dítě nebude přebráno.

4.2 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je

- od 15:00 do 15:50 hodin v areálu sídla lesní školky
- v 16:30 hodin na návsi (Masarykovo náměstí) v Řícmanicích - lavička pod smrkem u obchodu, možnost parkování vozidel
- případně během dne dle domluvy tak, aby nebyl narušen program dne

Dochvilnost při vyzvedávání dítěte v Řícmanicích na náměstí je nutná zejména s ohledem na návazný odjezd autobusů.

Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte a případně doplňuje vybavení v plátěné tašce dítěte uložené v zázemí LMŠ.

Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů LMŠ musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

4.3. Osoby pověřené k převzetí dítěte

Rodič, resp. zákonný zástupce dítěte, předá před zahájením docházky dítěte vyplněné „Pověření k vyzvedávání dítěte z LMŠ“ - seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

Žádné osobní, telefonické či e-mailové vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte jiné osobě, než která je pověřena.

4.4 Omlouvání dítěte

V případě nepředpokládané absence dítěte v LMŠ, např. z důvodů onemocnění či obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, a to **telefonicky či SMS zprávou nejpozději do 8:00 daného dne.**

V případě déle trvající absence je nutno na ni a na její předpokládanou dobu trvání LMŠ e-mailem či telefonicky upozornit.

Děti s povinnou školní docházkou je potřeba omluvit písemnou formou, nejpozději do tří dnů po ukončení absence.

Veškeré omluvy jsou zasílány ředitelce Lesní mateřské školy Šemíček.

5. CHOD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY ŠEMÍČEK

5.1 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ

Pravidla v zázemí LMŠ jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky.

- Do školky si děti nepřinášejí hračky z domova. Příroda a vybavení LMŠ poskytuje dostatečné množství materiálu ke hraní a rozvoji všech kompetencí. Výjimku tvoří oblíbená hračka k odpolednímu spánku, popř. dle individuální domluvy s pedagogem.
- Respektujeme pravidla pobytu v zázemí školky (jurta, chatička, lesík, jízdárna, konírna apod.)
- Do školky se nepřinášejí sladkosti a cukrovinky.
- Děti jsou vítány při společné práci při údržbě zázemí školky při zachování pravidel bezpečnosti.
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách školky.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se průvodce nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

- Na území školky všichni dodržují pravidla slušného a respektujícího chování.
- Věci uklízíme na místo, na které patří (náradí, nádoby, hračky, obuv, oblečení, botičky ...)
- Rodiče jsou vítanými pomocníky při dodržování, přijímání a úpravě těchto pravidel, a to formou respektující zpětné vazby dětem, pedagogovi či zřizovateli.

5.2 Pravidla lesa, lesíka školky, školní zahrady

Pravidla lesa jsou pilířem bezpečnosti, jež pomáhají průvodcům i dětem se společně pohybovat a učit v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Lezeme na stromy k tomu vymezené, do výšky předem určené, dodržujeme bezpečnost, nikoho nestrkáme.
- Lanová dráha se používá běžně, lanový most pouze v přítomnosti pedagoga či rodiče.
- Neházíme písek z pískoviště, s pískem manipulujeme opatrně s ohledem na ostatní děti.
- Zahradní náradí používáme pouze za dohledu pedagoga.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- V lese se držíme v bezpečné vzdálenosti skupiny,
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Nelezeme na hromady dříví.
- Nenecháváme v lese odpadky.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.

5.3 Pravidla zahradního domečku a jurty

- Nesaháme na topení.
- Kolem kamen a topení se nehoníme, jsme opatrní.
- Před vstupem do jurty či chatičky se přezouváme, boty ukládáme na místo k tomu určené, oblečení taktéž.
- Udržuji pořádek, vše má svoje místo.

5.4 Pravidla zvířátek

- U koní nekřičíme a neběháme, nechodíme ke koni zezadu, nekrmíme je.
- Pejska nerušíme v odpočinku a při krmení, netaháme ho ze srst, nestrkáme mu prsty do tlamy.
- Do králíkárný ke králíčkům nebo morčatům jdeme pouze pod dohledem pedagoga, krmíme je v době krmení.
- Vždy se řídíme instrukcemi pedagoga či lektora.

5.5 Rytmus LMS

A) Rytmus dne

Rytmus dne je dán denním programem:

8:00 – 8:10	- předání dětí na návsi nebo v 8:50 ve školce
9:00 – 9:30	- spontánní činnosti
9:30 – 10:00	- přesnídávka
10:00 – 12:00	- řízená a spontánní činnost
12:00 - 12:30	- oběd
12:30 - 14:30	- odpočinek, klidové činnosti, případně spánek
14:30 – 15:00	- svačina
15:00 - 15:50	- odpolední program
16:00	- uzavření školy

B) Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě, viz. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

V pedagogicko - vzdělávacím programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání sebe sama, svého nejbližšího okolí i světa obecně.

5.6 Pedagogičtí pracovníci, průvodci

Se skupinou max. 15 dětí pracují 2 průvodci, z toho vždy jeden pedagog. Po domluvě se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo i rodiče. Při práci s dětmi uplatňujeme přístup „Respektovat a být respektován“, prvky Montessori pedagogiky, Waldorfské pedagogiky, dodržujeme Myšlenku lesních mateřských škol a Ligy lesní moudrosti, inspirujeme se okolní přírodou Moravského krasu.

Pracovníci LMS ovládají zásady první pomoci, dále se vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

5.7 Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod LMŠ by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování je nedílnou součástí její udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí příjemné a podnětné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi LMŠ a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné budování a zvelebování prostředí školky, schůzky, slavnosti atd.).

Rodiče se také podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti (příprava na slavnosti, organizace spolujízd atd.) Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školy a svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem a to formou krátkých konzultací po vzájemné předchozí dohodě.

Rodiče jsou o dění v LMŠ informováni **pravidelně e-mailem** a v důležitých záležitostech týkajících se konkrétního dítěte osobně např. při vyzvedávání dítěte.

Veškeré informace o chodu Lesní mateřské školy Šemíček jsou k dispozici na webových stránkách školy, www.skolkasemicek.cz

5.8 Stravování, pitný režim

Stravování se skládá z přesnídávky, oběda a odpolední svačiny.

Dodavatelem stravy je firma Lakšmanna s.r.o., Pod Nádražím 392 Bílovice nad Svitavou 66401 IČ: 26967057, www.laksmanna.cz.

Přesnídávka a odpolední svačina:

Přesnídávka i odpolední svačina je buď dovážena spolu s obědem, viz. níže. nebo ji připravují sami rodiče. Na začátku školního roku jsou rodiče vyzváni k výběru typu stravovacího režimu. Mají možnost odebírat komplet stravu nebo pouze vybrané části (v případě svačin, oběd je povinným, pokud není dohodnuto ve výjimečných případech jinak).

Pokud si děti nosí své vlastní svačinky, jsou uloženy v podepsané svačínové krabičce, kterou po příchodu do školky vyndávají z batůžků a ukládají do školní lednice k tomu účelu určené (v dřevěném domečku). Připraví si i vlastní podepsané láhve na pití, aby byly v případě potřeby pití a vyzvání pedagogem vždy připraveny.

Svačiny dovážené spolu s obědem jsou řádně hygienicky zabaleny a taktéž ihned po příchodu do školky uloženy ve školní lednici.

Oběd:

Oběd spolu s objednanými svačinami je dovážen v termoboxu v zatavených nádobách, kdy v potřebné době je předán do nerezových nádob, které jsou vloženy do varné nádoby, kde je ohřívám do potřebné teploty a tak byl připraven k výdeji.

Spolu s dovezeným jídlem je doložen i protokol o stravě (seznam dětí, množství jídla na osobu).

Strava je vydávána ve výdejně jídla v prostorách chatičky osobou k tomu určenou (hygienické minimum, smlouva s dodavatelem stravy). K dispozici je tekoucí pitná voda (studená i teplá), lednice, kuchyňská linka vybavená nádobím. Dřez na umývání nádobí, myčka nádobí, kuchyňská linka je k dispozici v zázemí klubovny Jezdeckého oddílu Šemík. Dále je zde úklidová místnost s výlevkou a prostorem na skladování čistících prostředků.

Všechny osoby pracující ve školce vlastní potravinářský průkaz a jsou řádně proškoleny v oblasti požadavků na hygienicko-protiepidemický režim.

Pitný režim

Vzhledem k tomu, že hodně času trávíme mimo školku, nosí si děti z domu vlastní podepsanou láhev na pití. V případě, že děti dopijí, je nápoj doplněn. Ve školce je vždy připravena nádoba s pitnou vodou, citronádou, čajem či jiným neslazeným nápojem, dle ročního období. Na správný pitný režim dohlíží pedagog.

5.9 Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte do LMŠ. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat LMŠ o změnách těchto údajů.

Pedagog může odmítnout dítě do školky ráno přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel, průjem, zánětlivá rýma apod.) či v dostatečné kondici pro zvládnutí programu.

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), rodiče budou telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

Pedagogové jsou řádně proškoleni v podání první pomoci.

Rodič podpisem „Smlouvy o péči o dítě“ při zahájení docházky dítěte do LMŠ souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti.

V případě nálezu klíštěte je klíště bez zbytečného odkladu vytaženo pedagogem. (zapiše nález klíštěte do zdravotní karty dítěte, kde zaznamená místo a datum nálezu). Tuto skutečnost také oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Totéž činí při bodnutí hmyzem (vosa, včela, sršeň apod.), uštknutím hadem nebo jiného poranění. Rodiče jsou povinni informovat LMŠ o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce.

5.10 Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí.

Vybavit dítě podle aktuálního počasí je povinen rodič. Dítě má v zázemí LMŠ náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby rodič doplňuje. Všechny věci jsou podepsané!

UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE: S ohledem na častý pohyb v lese se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomu přizpůsobit.

Seznam doporučeného vybavení dětí – obsah batůžku, oblečení na ven i v zázemí školky je k dispozici na našich webových stránkách - „Co s sebou do LMŠ“.

6. POŽADAVKY NA HYGIENICKO - PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

6.1 Doklad o očkování dítěte

Do LMŠ jsou přijímány pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkovat pro trvalou kontraindikaci. Tento doklad je přiložen v písemné podobě u dokumentů každého dítěte.

6.2 Úklid

Úklid venkovních i vnitřních prostor je zajišťován denně po odchodu dětí ze školky a dále dle potřeby i během dne.

Čistící prostředky jsou uloženy v úklidové místnosti s výlevkou v prostoru klubovny v areálu stájí, nejnnutnější také v chatičce školky v místě nedostupné dětem.

Používáme ekologické čistící prostředky od české firmy Missiva.

Vnitřní zázemí školky je pravidelně větráno a v zimě vytápěno. Vytápění je buď přímotopy nebo kamny na tuhá paliva. Ohrazením kamen je zajištěna bezpečnost dětí a chování v místnosti s kamny patří do základních pravidel chování ve školce.

6.3 Manipulace a likvidace exkrementů z WC a zbytků potravin

Mobilní záchody v chatičce a jurtě jsou pravidelně vyprazdňovány do výlevky (klubovna). Odpadní voda je taktéž vynášena do výlevky, která je napojena na kanalizaci.

Zbytky jídel jsou denně odváženy k ekologické likvidaci, zajišťuje firma Lakšmanna, s.r.o.

Vydala ředitelka školy:

.....

Jana Gajdušková