



Lesní mateřská škola ŠEMÍČEK

IČ 06138781

Tyršovo návrší 119

664 01, Řícmanice

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Razítko a podpis ředitelky

Jana Gajdušková

Platnost od 1. 9. 2022

Aktualizováno a projednáno na pedagogické radě dne: 30. 8. 2022

Č.j. LMŠ 03/2022

1. KONTAKTNÍ INFORMACE

Lesní mateřská škola Šemíček

sídlo: Tyršovo návrší 119, 664 01 Řícmanice

IČ: 06138781

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

ČÚ: 115 – 4549780217 / 0100

www.skolkasemicek.cz

mail: lmssemicek@seznam.cz

<https://facebook.com/skolkasemicek>

Kontaktní osoba:

Jana Gajdušková, ředitelka školy

mail: velkajana@seznam.cz

tel: +420 603 813 956

Zřizovatel:

Šemík – Sdružení při Dětské jezdecké škole

Sídlo: Tyršovo návrší 119, 664 01 Řícmanice

IČ: 70 418 489

Ing. Lenka Lišková

tel. +420 737 850 446

Provozovna (sídlo LMŠ):

areál Dětské jezdecké školy

Bílovice nad Svitavou 815

Obsah provozního řádu

2. Provozní informace

- 2.1. Popis činnosti a zázemí
- 2.2. Provozní podmínky
- 2.3. Kritéria přijetí dítěte do LMŠ
- 2.4. Zápis dítěte do LMŠ
- 2.5. Ukončení docházky a změna modelu docházky

3. Finance

- 3.1. Školné
- 3.2. Stravné
- 3.3. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce
- 3.4. Dary pro LMŠ

4. Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí

- 4.1. Předávání dítěte
- 4.2. Vyzvedávání dítěte
- 4.3. Osoby pověřené k vyzvedávání dítěte
- 4.4. Omlouvání dítěte

5. Chod Lesní mateřské školy Šemíček

- 5.1. Pravidla pobytu v zázemí LMŠ
- 5.2. Pravidla lesa, lesíka školky, lesní zahrady
- 5.3. Pravidla zahradního domečku a jurty
- 5.3. Pravidla zvířátek
- 5.5. Rytmus v LMŠ
- 5.6. Pedagogičtí pracovníci, průvodci
- 5.7. Spolupráce a komunikace s rodiči
- 5.8. Stravování, pitný režim
- 5.9. Informace o zdravotním stavu dítěte
- 5.10. Vybavení dítěte

6. Požadavky na hygienicko - protiepidemický režim

- 6.1. Doklad o očkování dítěte
- 6.2. Úklid
- 6.3. Manipulace a likvidace exkrementů z WC a zbytků potravin

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1. Popis činnosti a zázemí lesní mateřské školy

Lesní mateřská škola Šemíček (dále jen LMŠ) je založena na myšlence “s dětmi venku za každého počasí bez zdí a plotů” a poskytuje dětem širokospektré prostředí přírody, kde děti se svými pedagogy tráví většinu času hrami, vzděláváním a dalšími aktivitami.

LMŠ se nachází v čistém přírodním prostředí začátku Moravského Krasu mezi obcemi Řícmanice a Bílovice nad Svitavou, cca 15 km od středu Brna.

Zázemí školky je v bezprostřední blízkosti lesa, který přímo navazuje na školní zahradu. LMŠ se nachází v samostatně vyhrazeném prostoru, který je součástí areálu Dětské jezdecké školy Šemík. Zázemí poskytuje pozemek, na kterém se nachází přirozený **borovicový lesík s lanovou dráhou**. Lesík slouží jako stinné zázemí pro různé hry a tvoření. Děti se společně starají o záhonky, vysazené keře a stromky.

Součástí Lesní mateřské školy Šemíček je také **malé dětské hřiště, pískoviště a zahrádka**, která je pojata jako ekologická ukázková zahrada s vyvýšenými záhony. V letních měsících je v provozu dětský bazén s pískovým filtrem. V zimních měsících je využíván svah v bezprostřední blízkosti školky k sáňkování, případně k výuce základů lyžování.

K programům a většině aktivit jsou využívány **okolní lesy**, které patří z větší části MZLU a obhospodařuje je Lesní školní podnik MZLU. S majitelem lesů aktivně spolupracujeme, navštěvujeme blízké lesní arboretum, čistíme studánky a podílíme se na úklidu lesa dle možností dětí.

Přírodu, les a zahradu vnímáme jako podnětné prostředí pro komplexní biopsychosociální rozvoj dětí. Děti zde nacházejí mnohé podněty a přírodní pomůcky, které spontánně využívají ke hram. **Přírodniny** slouží k poznávání, ale i jako materiál pro výtvarné aktivity, výrobu přírodních hraček, mandal, zvířátek, domečků a skrýší.

Nejvýznamnější aspekt přírody je krajina přírody a její proměny v roce. Děti poznávají cyklus roku, život přírody a život zvířat, učí se starat o zvířata (výroba domečků pro ježky, hmyzí domeček, ptačí budky atd.) a také samotný terén přírody jako prostředí pro pohybové aktivity a cvičení.

Kryté a vytápěné zázemí poskytuje **pravý mongolský stan jurta**, který slouží při špatném počasí k pobytu jako herna a je místem pro odpočinek. Interiér jurty je vybaven dřevěnou izolovanou podlahou. Podlaha je po celé ploše pokryta omyvatelným PVC. Jsou zde kamna k vytápění, úložné prostory pro věci dětí i školní potřeby. Dále je prostor vybaven dětskými židličkami a stolky využívanými pro rukodělné aktivity i předškolní přípravu.

K odpočinku dětí slouží molitanová lehátka (pratelné obaly, prostěradla). Děti odpočívají ve vlastních spacích pytlích (v letním období lehké deky), které rodiče pravidelně perou.

Lůžkoviny a matrace jsou denně větrány a uloženy v pojízdném dřevěném stojanu tak, aby nedocházelo k jejich poškození, zvlhnutí a znečištění. Prostěradla se perou dle potřeby, minimálně však 2x za měsíc (zajišťuje školka). Spací pytle či

deky dle potřeby, minimálně 1x měsíčně (zajišťují rodiče). Každé dítě má svoji školní peřinku (praní zajišťuje školka minimálně 2x měsíčně).

K důležité výbavě jurty patří také vzdělávací a didaktické pomůcky.

Pomůcky pro hry (dřevěné hračky, kuchyňka), pro rozvojové hry, loutkové divadlo, hudební nástroje (rumba koule, trianql, rolničky, tamburíny), molke, pomůcky pro výtvarné aktivity (pastelky, voskovky, barvy vodové a temperové, štětce, papíry a čtvrtky, barevné papíry, modelína, keramická hlína, nůžky, lepidla, spojovací materiál, razítka), pomůcky Montessori charakteru (puzzle, obrázkové skládačky), knihy, pomůcky pro praktické využití (konvičky, dětské náradí, kolečka apod.).

Pro předškolní přípravu slouží pracovní sešity a další didaktické pomůcky.

Další významné zázemí poskytuje vytápěná **mobilní chatka a přilehlá letní zastřešená terasa**. V chatce je zavedena elektřina, je vyhřívána elektrickými přímotopy. Interiér je vybaven kuchyňskou linkou, dřevěnou podlahou s linoleem, jsou zde rovněž umístěny dětské stoly a židle, police pro uložení věcí a herních pomůcek.

Zastřešená trasa poskytuje v letních měsících příjemné stinné místo pro posezení, tvoření a stravování, rovněž je vybavena dřevěnými stoly a lavicemi.

Hygienické zařízení s přenosným splachovacím záchodem a tekoucí teplou pitnou vodou je umístěno v dřevěném domečku. Další mobilní splachovací záchod je umístěn v jurtě, tekoucí voda k oplachu rukou je k dispozici hned vedle toalety a je řešena mobilním nosičem teplé vody s odtokem do barelu, odpadní voda je dále využita na splachování záchodu. Obsah mobilních toalet je pravidelně vynášen do výlevky v areálu stájí. K sušení rukou jsou používány papírové ručníky na jedno použití.

U umyvadel je umístěna také dezinfence rukou, která se též nachází přímo u vchodu do domečku a do jurty.

Používáme ekologická mýdla a čisticí prostředky české značky Missiva.

Další zázemí je v areálu jezdeckých stájí, kde je k dispozici plně vybavená kuchyně (myčka nádobí), splachovací záchod, úklidová místnost s výlevkou, sprchový kout. Toalety v areálu stájí používají pedagogičtí a další pracovníci školky.

V místnosti pro pobyt dětí (chatka) je uložena na viditelném místě **lékárnička pro první pomoc** a kniha úrazů. Lékařnička je standardně vybavena veškerým doporučeným materiálem pro poskytnutí první pomoci a základního ošetření.

Dále jsou na viditelném místě napsaná čísla pro přivolání první pomoci, hasičů atd. Všichni zaměstnanci absolvovali akreditovaný kurz první pomoci.

Dopravní dostupnost:

LMŠ je přístupná z obce Řícmanice po asfaltové cestě, která končí na parkovišti areálu stáží přímo u LMŠ.

Areál je označen GPS souřadnicemi.

2.2. Provozní podmínky

Začátek a konec školního roku LMŠ je shodný s běžným školním rokem. V době velkých letních prázdnin předpokládá zřizovatel provozovat péči o děti v podobě příměstského tábora na dobu, kterou si zřizovatel stanoví. Na tábory se tento Provozní řád nevztahuje.

LMŠ nezajišťuje péči o děti v době státních svátků a ve dnech mezi vánočními svátky. Provoz školky v dobách jiných prázdnin bude realizován v případě zájmu rodičů, rodiče budou s předstihem informováni prostřednictvím e-mailů a webu.

Provoz LMŠ je od 8:00 do 16:00 hodin, od pondělí do pátku. Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě průvodci v LMŠ dle pravidel stanovených v tomto Provozním řádu, taktéž ve Školním řádu.

V rámci aktivit mohou být po dohodě s rodiči v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě než je dáno (o všem jsou rodiče předem informováni). Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

Kapacita lesní školky je na den 15 dětí od 2 let do předškolního věku.

Pokud zájem převažuje kapacitu LMŠ, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

2.3 Kritéria přijetí dítěte do LMŠ

O přijetí dítěte do LMŠ rozhoduje ředitel školy a zřizovatel na základě vyplněné „Žádosti o přijetí“, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- kapacita LMŠ
- děti z Dětské skupiny Čekanka (od nejstarších dětí po nejmladší, také dle frekvence docházky, kdy jsou upřednostňovány děti s celotýdenní docházkou)
- frekvence docházky (upřednostněny jsou děti s celotýdenní docházkou)
- sourozenci
- věk dítěte (upřednostněny jsou děti starší)

2.4 Zápis dítěte do LMŠ

Ředitelka LMŠ vyhlásí termín zápisu do mateřské školy na následující školní na období od 2. do 16. května, zápis trvá dva pracovní dny. Přesný termín a místo zápisu stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a zveřejní minimálně jeden měsíc předem na webových stránkách školy a sociálních sítích. Další zápis je možný průběžně během roku, dle volné kapacity.

Před zápisem doporučujeme rodičům seznámit se se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, Školním řádem a Provozním řádem. Rovněž

doporučujeme školku navštívit osobně, seznámit se s prostředím, zázemím a pracovníky školy, popř. absolvovat s dítětem „zkušební den“.

Všechny dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách školy: www.skolkasemicek.cz

Jak dítě do LMŠ přihlásit:

1. Přihláška

Rodič vyplní a podepíše „Žádost o přijetí“ a „Evidenční list dítěte“ včetně potvrzení lékaře (zdravotní stav dítěte, očkování), dokumenty zašle na adresu školky v papírové podobě nebo ji odevzdá pedagogovi při zápisu.

Bez potvrzení o řádném očkování nelze do LMŠ dítě přijmout (výjimkou jsou děti s povinnou školní docházkou).

2. Rozhodnutí o přijetí

Přihláška bude vyhodnocena na základě výše uvedených kritérií a do 30 dnů od jejího doručení obdrží rodiče informaci o přijetí či nepřijetí dítěte.

3. Další postup

Pokud bylo dítě přijato ke vzdělávání je s rodiči nejpozději do 15. dne předchozího měsíce před požadovaným nástupem dítěte do LMŠ sepsána „Smlouva o péči o dítě“.

4. Platba

Spolu s informací o přijetí je rodičům oznámena výše měsíčního příspěvku dle vybraného modelu docházky. Jako variabilní symbol pro platby za dítě slouží číslo uvedené ve „Smlouvě o péči o dítě“. Modul školní docházky je sepsán ve smlouvě „Dohoda o docházce“.

2.5 Ukončení docházky a změna modelu docházky

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky je **dva měsíce**, aby bylo možné zajistit náhradníka. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší výpovědní lhůtu. Lhůta začíná běžet k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo ukončení docházky oznámeno. V případě nedodržení výpovědní lhůty propadá již zaplacené školné ve prospěch zřizovatele.

O změnu modelu docházky (změna počtu dní, které dítě do LMŠ dochází) je třeba oznámit alespoň jeden měsíc předem. V případě dohody mezi rodiči a zřizovatelem je možné stanovit kratší lhůtu. Změna je provedena dodatkem k „Dohodě o docházce“.

V případě vážného narušení provozního a školního řádu je možné ukončit docházku dítěte ze strany zřizovatele školy. Ředitelka LMŠ může ukončit docházku dítěte do LMŠ jestliže není opakovaně uhrazena úplata za školné, (neuhrazeno bez vysvětlení popř. navrnutí jiného termínu apod.), jestliže se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání déle než dva týdny nebo pokud je dítě např. ze zdravotních důvodů nezpůsobilé pro pobyt v LMŠ.

3. FINANCE

3.1. Školné

Výše platby za docházku dítěte k datu od 1. září 2022 jsou následující:

- 1 den 1.400,-Kč měsíčně
- 2 dny 2.800,-Kč měsíčně
- 3 dny 4.200,-Kč měsíčně
- 4 dny 5.600,-Kč měsíčně
- 5 dnů 5.600,-Kč měsíčně

První platbu za měsíc září je třeba uhradit nejpozději do konce měsíce srpna, u nově přijatých dětí do konce měsíce června.

Platby za další měsíce je třeba uhradit **nejpozději do 20.dne předchozího měsíce** na účet zřizovatele, ČÚ 115 – 4549780217 / 0100.

Variabilní symbol je uveden ve „Smlouvě o péči o dítě“.

Vzhledem ke skutečnosti, že příspěvek rodičů na provoz LMŠ pokrývá nezbytné provozní náklady, **nebude rodičům nespotřebované školné vráceno.**

V individuálních případech (např. při dlouhodobé nemoci dítěte) lze po vzájemné dohodě rodičů s ředitelem školy a zřizovatelem přistoupit k jinému řešení.

3.2. Stravné

Dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu (včetně likvidace zbylých potravin) zajišťuje firma **Vitalité Zdravý Restaurant, s.r.o.**, IČ: 27707903, DIČ: CZ27707903, Cejl 76, 602 00 Brno, www.vitalite.cz, info@zdravyrestaurant.cz.

Strava je přepravována dle platných hygienických pravidel v nádobách k tomu určených (uloženo v termoboxu) zaměstnancem firmy Vitalité.

Přihlášení a odhlášení stravy si provádějí sami rodiče přes přihlašovací systém. Od firmy Vitalité obdrží veškeré podklady k platbě, přihlašovací hesla do stravovacího systému.

Rodiče hradí zálohy na účet firmy Vitalité, vždy k 19. dni měsíce předcházejícího dle předpisu, VS=RČ dítěte.

Rodiče mají možnost sledovat výši kreditu ve stravovacím systému. Pokud nebude na účtu dítěte žádný kredit, strava není objednána. Cena za stravu je stanovena dle ceníku dodavatele.

Jednou za pololetí rodiče hradí náklady na dovoz stravy dle frekvence docházky dítěte do školy, předpis vystaví zřizovatel.

Dítě má nárok na dotovanou stravu v době docházky do LMŠ. V první den náhlé nepřítomnosti je možné stravu odebrat do vlastních jídelnosáčků a to v době od 12:00 do 12:15 hodin v LMŠ, nejlépe dle domluvy předem. V případě, že dítě odchází po obědě domů, je potřeba odpolední svačinu předem odhlásit.

Neodhlášené svačiny nemohou být z hygienických důvodů baleny dětem domů.

Týdenní jídelníček je rodičům k dispozici na informační nástěnce školy (dřevěný domeček) či na stránkách dodavatele stravy.

Neodhlášenou stravu je zákonný zástupce povinen zaplatit v plné výši.

Pokud dítě ukončí docházku do LMŠ Šemíček, zákonný zástupce provede odhlášení přímo u dodavatele stravy. Pokud tak neučiní, je mu i nadále předobjednáváno jídlo ve stravovacím systému, vzniká tak nedoplatek, který je rodič

povinen uhradit v plné výši!

Svačiny jsou uloženy dle potřeby ve školní lednici, pečivo je před výdejem skladováno v proutěných košících určených pro pečivo (dodavatelem hygienicky zabaleno do vakuových sáčků). Nerezové ohřívací nádoby s obědem jsou pracovníkem k tomu určeným vyjmuty z přepravního termoboxu (v zimním období vloženy do ohřívače s vodní lázní) a následně v době oběda je jídlo připraveno k výdeji.

3.3. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Výši platby sdělí pedagog rodičům předem.

3.4. Dary pro LMŠ

Šemík – Sdružení při Dětské jezdecké škole jakožto zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Lesní mateřskou školu Šemíček.

Možnosti darování:

- vkladem na účet LMŠ Šemíček
- věcným darem

Potvrzení o daru:

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,-Kč)
- B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,-Kč)

Dar v minimální výši od 1.000 Kč (u fyzických osob) nebo od 2.000 Kč (u právnických osob) si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu.

Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

4. PŘEDÁVÁNÍ, VYZVEDÁVÁNÍ A OMLouvÁNÍ DĚTÍ, OSOBY PověŘENÉ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

4.1. Předávání dítěte:

Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) **předávají dítě do LMŠ dle pravidel na třech místech:**

- od 8:00 do 8:10 hodin na Masarykově náměstí v Řícmanicích (lavička u obchodu, možnost parkování vozidel)
- cca v 8:30 hodin na parkovišti u "Sovičkového hřiště", kde je taktéž možnost parkování, případně prostor na odpočinek dětí, občerstvení, volnou či řízenou hru.
- v 9:00 hodin v místě sídla školky (jurta a chatka za areálem Dětského jezdeckého klubu, možnost parkování vozidel)

- **během cesty do školky nebudou děti předávány na jiných místech!**
- v případě výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod. budou rodiče o změně místa a času srazu předem informováni (písemně e-mailem)

Preferujeme předávání dětí na návsi. Při společné cestě do školky již začíná výukový program, děti pozorují okolní přírodu, povídají si, hrají. Nemalým přínosem je zamezení zvyšování provozu na silnici vedoucí ke stájím Dětské jezdecké školy Šemík.

LMŠ přebírá odpovědnost za dítě okamžikem dotyku dítěte s pedagogem. Na konci dne končí odpovědnost školy okamžikem dotyku dítěte s osobou, která dítě vyzvedává.

Při ranním předávání dítěte rodič informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, mimořádné stavy). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu ve školce. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ. Proto je velmi důležité respektovat čas předávání dítěte!

Pokud bude dítě předáváno později bez domluvy předem, může nastat situace, že děti již budou na vycházce mimo areál školky a dítě nebude přebráno.

4.2 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je

- od 15:00 do 16:00 hodin v areálu sídla lesní školky
- případně během dne dle domluvy tak, aby nebyl narušen program dne

Při příchodu rodič či osoba pověřená k vyzvedávání dítěte (na základě písemného pověření viz. níže) se viditelně pozdraví s pedagogem a tím přebírá za dítě plnou zodpovědnost, zároveň při společném pobytu v areálu školy plně respektuje pravidla školy.

Rodič při odpolední návštěvě školky kontroluje stav vybavení dítěte (náhradní oblečení, lůžkoviny), případně doplní vybavení v plátěné tašce uložené v zázemí LMŠ. Dále má možnost sledovat informace na školní nástěnce, zapsat případnou nepřítomnost do deníku docházky, podívat se na výtvarná díla dětí, hovořit s pedagogem (pokud je k tomu vhodný prostor).

Rodiče jsou informováni o důležitých událostech ve školce (úraz, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů LMŠ musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

4.3. Osoby pověřené k převzetí dítěte

Rodič, resp. zákonný zástupce dítěte, předá před zahájením docházky dítěte vyplněné „**Pověření k vyzvedávání dítěte z LMŠ**“ - seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

Žádné osobní, telefonické či e-mailové vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte jiné osobě, než která je pověřena.

4.4 Omlouvání dítěte

V případě nepředpokládané absence dítěte v LMŠ, např. z důvodů onemocnění či obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, a to **telefonicky či SMS zprávou nejpozději do 8:00 daného dne.**

Pokud se jedná o plánovanou nepřítomnost, preferujeme omlouvání dítěte zápisem do omluvného deníku, který je umístěn u informační nástěnky pro rodiče v areálu školy.

Děti s povinnou školní docházkou je potřeba omluvit vždy, nejlépe písemnou formou (e-mailovou zprávou).

Veškeré omluvy jsou zasílány ředitelce Lesní mateřské školy Šemíček.

5. CHOD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY ŠEMÍČEK

5.1 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ

Pravidla v zázemí LMŠ jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky.

- Do školky si děti nepřinášejí hračky z domova. Příroda a vybavení LMŠ poskytuje dostatečné množství materiálu ke hraní a rozvoji všech kompetencí. Výjimku tvoří oblíbená hračka k odpolednímu spánku, popř. dle individuální domluvy s pedagogem.
- Respektujeme pravidla pobytu v zázemí školky (jurta, chatička, lesík, jízdárna, konírna apod.)
- Do školky se nepřinášejí sladkosti a cukrovinky.
- Děti jsou vítány při společné práci při údržbě zázemí školky při zachování pravidel bezpečnosti.
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách školky.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se průvodce nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.
- Na území školky všichni dodržují pravidla slušného a respektujícího chování.
- Věci uklízíme na místo, na které patří (náradí, nádobí, hračky, obuv, oblečení, baťůžky ...)
- Rodiče jsou vítanými pomocníky při dodržování, přijímání a úpravě těchto pravidel, a to formou respektující zpětné vazby dětem, pedagogovi či zřizovateli.

5.2 Pravidla lesa, lesíka školky, školní zahrady

Pravidla lesa jsou pilířem bezpečnosti, jež pomáhají průvodcům i dětem se společně pohybovat a učit v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Lezeme na stromy k tomu vymezené, do výšky předem určené, dodržujeme bezpečnost, nikoho nestrkáme.
- Lanová dráha se používá běžně, lanový most pouze v přítomnosti pedagoga či rodiče.
- Neházíme písek z pískoviště, s pískem manipulujeme opatrně s ohledem na ostatní děti.
- Zahradní nářadí používáme pouze za dohledu pedagoga.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- V lese se držíme v bezpečné vzdálenosti skupiny,
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Nelezeme na hromady dříví.
- Nenecháváme v lese odpadky.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.

5.3 Pravidla zahradního domečku a jurty

- Nesaháme na topení.
- Kolem kamen a topení se nehoníme, jsme opatrní.
- Před vstupem do jurty či chatičky se přezouváme, boty ukládáme na místo k tomu určené, oblečení taktéž.
- Udržuji pořádek, vše má svoje místo.

5.4 Pravidla zvířátek

- U koní nekřičíme a neběháme, nechodíme ke koni zezadu, nekrmíme je.
- Pejška nerušíme v odpočinku a při krmení, netaháme ho ze srsti, nestrkáme mu prsty do tlamy.
- Vždy se řídíme instrukcemi pedagoga či lektora.

5.5 Rytmus LMS

A) Rytmus dne

Rytmus dne je dán denním programem:

8:00 – 8:10	- předání dětí na návsi
8:10 – 9:00	- putování do školky, volná či řízená činnost
9:00 – 9:30	- spontánní činnosti, volná hra ve školce
9:30 – 10:00	- přesnídávka
10:00 – 12:00	- řízená a spontánní činnost
12:00 - 12:30	- oběd
12:30 - 14:30	- odpočinek, klidové činnosti, případně spánek
14:30 – 15:00	- svačina
15:00 - 15:50	- odpolední program
16:00	- uzavření školy

B) Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě, viz. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

V pedagogicko - vzdělávacím programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání sebe sama, svého nejbližšího okolí i světa obecně.

5.6 Pedagogičtí pracovníci, průvodci

Se skupinou max. 15 dětí pracují 2 průvodci, z toho vždy jeden pedagog. Po domluvě se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo i rodiče. Při práci s dětmi uplatňujeme přístup „Respektovat a být respektován“, prvky Montessori pedagogiky, Waldorfské pedagogiky, dodržujeme Myšlenku lesních mateřských škol a Ligy lesní moudrosti, inspirujeme se okolní přírodou Moravského krasu.

Pracovníci LMS jsou proškoleni k podání první pomoci, dále se vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji.

5.7 Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod LMS by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování je nedílnou součástí její udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí příjemné a podnětné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi LMS a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné budování a zvelebování prostředí školky, schůzky, slavnosti atd.).

Rodiče se také podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti (příprava na slavnosti, organizace spolujízd atd.) Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k

chodu školy a svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat s pedagogem úroveň vzdělávání a stav svého dítěte a to formou krátkých konzultací (po vzájemné předchozí dohodě).

Rodiče jsou o dění v LMS informováni **pravidelně e-mailem** a v důležitých záležitostech týkajících se konkrétního dítěte osobně např. při vyzvedávání dítěte.

Veškeré informace o chodu Lesní mateřské školy Šemíček jsou k dispozici na webových stránkách školy, www.skolkasemicek.cz

5.8 Stravování, pitný režim

Stravování se skládá z přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Dodavatelem kompletní stravy je firma **Vitalité Zdravý Restaurant, s.r.o.**, www.vitalite.cz.

Přesnídávka a odpolední svačina

Přesnídávka i odpolední svačina je buď dovážena spolu s obědem, viz. níže. Na začátku školního roku jsou rodiče vyzváni k výběru typu stravovacího režimu. Mají možnost odebírat komplet stravy nebo pouze vybrané části (v případě svačin, oběd je povinným, pokud není dohodnuto ve výjimečných případech jinak).

Svačiny dovážené spolu s obědem jsou řádně hygienicky zabaleny a taktéž ihned po příchodu do školky uloženy ve školní lednici, pečivo v ošátkách k tomu účelu určených.

Oběd

Oběd spolu s objednanými svačinami je dovážen v termoboxu v zatavených nádobách, kdy je v potřebné době přendán do nerezových nádob. Ty jsou následně vloženy do varné nádoby, kde je jídlo ohříváno do potřebné teploty a tak je připraveno k výdeji.

Spolu s dovezeným jídlem je doložen i protokol o stravě (seznam dětí, množství jídla na osobu, teplota jídla před převozem a v době vydávání).

Strava je vydávána ve výdejně jídla v prostorách chatičky osobou k tomu určenou (hygienické minimum, smlouva s dodavatelem stravy). K dispozici je tekoucí pitná voda (studená i teplá), lednice, kuchyňská linka vybavená nádobím. Dřez na umývání nádobí, myčka nádobí, kuchyňská linka je k dispozici v zázemí klubovny Jezdeckého oddílu Šemík. Dále je zde úklidová místnost s výlevkou a prostorem na skladování čistících prostředků.

Všechny osoby pracující ve školce vlastní potravinářský průkaz a jsou řádně proškoleny v oblasti požadavků na hygienicko-protiepidemický režim.

Pitný režim

Vzhledem k tomu, že hodně času trávíme mimo školku, nosí si děti z domu vlastní podepsanou láhev na pití. V případě, že děti dopijí, je nápoj doplněn. Vždy je

na místě tomu určeném připravena nádoba s pitnou vodou, citronádou, čajem či jiným neslazeným nápojem (dle ročního období). Na správný pitný režim dohlíží pedagog, k jeho dodržování jsou děti pravidelně vyzývány.

5.9 Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte do LMŠ. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat LMŠ o změnách těchto údajů.

Pedagog může odmítnout dítě do školky ráno přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, kašel, zbarvená rýma apod.) či v dostatečné kondici pro zvládnutí programu.

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem apod.), dítě je umístěno do samostatné místnosti (za dohledu pověřené osoby) a rodiče jsou telefonicky vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče jsou okamžitě informováni.

Pedagogové jsou řádně školeni v podání první pomoci, pravidelně proškolení.

Rodiče udělují souhlas s ošetřením dítěte a poskytnutím první pomoci jeho dítěti, souhlas s vyjmutím klíštěte v samostatném dokumentu. V případě nálezů klíštěte je klíště bez zbytečného odkladu vytaženo pedagogem (zapiše nález klíštěte do dokumentu, kde zaznamená místo a datum nálezů). Tuto skutečnost také oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Totéž činí při bodnutí hmyzem (vosa, včela, sršeň apod.), uštknutím hadem nebo při jiném poranění. Rodiče jsou povinni informovat LMŠ o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce.

5.10 Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí.

Vybavit dítě podle aktuálního počasí je povinen rodič. Dítě má v zázemí LMŠ náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby rodič doplňuje. Všechny věci jsou podepsané!

Důležitou součástí vybavení dítěte je batůžek, který je opatřen prsním páskem.

UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE: S ohledem na častý pohyb v lese se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomu přizpůsobit.

Seznam doporučeného vybavení dětí – obsah batůžku, oblečení na ven i v zázemí školky je k dispozici na našich webových stránkách - „**Co s sebou do LMŠ**“.

6. POŽADAVKY NA HYGIENICKO - PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

6.1 Doklad o očkování dítěte

Do LMŠ jsou přijímány pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkovat pro trvalou kontraindikaci. Tento doklad je přiložen v písemné podobě u dokumentů každého dítěte. Výjimkou jsou děti s povinnosí školní docházkou.

6.2 Úklid

Úklid venkovních i vnitřních prostor je zajišťován denně po odchodu dětí ze školky a dále dle potřeby i během dne.

U vchodu do jurty a chatičky je viditelně umístěna dezinfekce rukou.

Čistící prostředky jsou uloženy v úklidové místnosti s výlevkou v prostoru klubovny v areálu stájí, nejnnutnější také v chatičce školky v místě nedostupné dětem.

Používáme ekologické čistící prostředky od české firmy Missiva.

Vnitřní zázemí školky je pravidelně větráno a v zimě vytápěno. Vytápění je buď přímotopy nebo kamny na tuhá paliva. Ohrazením kamen je zajištěna bezpečnost dětí a chování v místnosti s kamny patří do základních pravidel chování ve školce.

6.3 Manipulace a likvidace exkrementů z WC a zbytků potravin

Mobilní záchody v chatičce a jurtě jsou pravidelně vyprazdňovány do výlevky (klubovna). Odpadní voda je taktéž vynášena do výlevky, která je napojena na kanalizaci.

Zbytky jídel jsou denně odváženy k ekologické likvidaci, zajišťuje firma Vitalité Zdravý Restaurant, s r.o.

V případě mimořádných opatření se škola řídí aktuálními nařízeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Vydala ředitelka školy:

.....
Jana Gajdušková